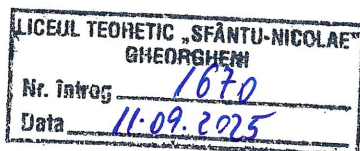




LICEUL TEORETIC "SFÂNTU - NICOLAE"

535500 Gheorgheni, B-dul. Lacu-Roșu Nr. 3-5, jud. Harghita - RO
telefon/fax 0266-364575, e-mail: liceu_sf_nicolae@yahoo.com



ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere)

Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae”, din Mun. Gheorgheni, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 din 12 mai 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (de întreținere), 1 (o) normă, pe perioadă nedeterminată.**

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) sau studii profesionale (școala profesională);
- vechime în muncă minim 5 ani;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalației de apă curentă și tehnico-sanitară;
- deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire centrală;
- deprinderi și abilități practice în mânuirea motofierăstrăului mecanic;
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușărie.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Răspunde de pregătirea la timp a școlii pentru începutul anului școlar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;
- Execută orice lucrări de investiții (reparații);
- Participă la curățenia școlii (exterior, curte) și în funcție de anotimp la îndepărtarea zăpezii, a frunzelor, a ierbii;
- Execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
- Preia toată instalația de încălzire și o menține în stare de funcționare;
- Respectă normele PSI;
- Semnalează defecțiunile constatate administratorului/directorului;
- Îndeplinește alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi.

CERINȚE PSIHOLOGICE

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional;
- Afectivitate față de copii;
- Empatie;
- Capacitate de organizare a muncii.

SARCINI DE SERVICIU

- Verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înștiințarea administratorului cu privire la aspectele semnalate și remedierea lor;
- Verificarea zilnică a instalațiilor sanitare și termice și remedierea eventualelor defecțiuni;

- Verificarea lămpilor de iluminat din sălile de clasă, cabinet, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru materialele de reparații necesare;
- Participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu;
- Îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin fișa postului: vopsire, zugrăvit, reparații zidărie, instalație termică, sanitară, lăcătușărie, instalații electrice și mecanice.
- Acordarea ajutorului solicitat de către personalul de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice
- Sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- Finalizarea cu promptitudine a sarcinilor date de conducerea unității;
- Asumarea unui comportament și a unei conduite adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- Respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- Participarea la instructajul de protecție a muncii și PSI;
- Participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termenul stabilit conform graficului de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (**Anexa 1**).

Dosarele de concurs se depun la Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae”, Mun. Gheorgheni, Bulevardul Lacu Roșu, Nr. 3 -5, Jud. Harghita, compartimentul secretariat, tel. 0266364575, persoana de contact Szabo Sandor, email: liceu_sf_nicolae@yahoo.ro

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

III. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS-DOSAR DE ÎNSCRIERE

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiese că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;

9. Curriculum vitae;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere)

- ORDIN nr. 5726 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – capitolul III, Personalul administrativ;
- Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II și IV);
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă , cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii, Capitolul „Răspunderea disciplinară”.

TEMATICA CONCURSULUI:

- Noțiuni privind exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Securitatea și sănătatea în muncă.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”, Localitatea Mun. Gheorgheni, Bld. Lacu-Roșu, nr. 3-5, județ Harghita, după cum urmează :

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- **Probă scrisă** cu durata de 2 ore: 100 puncte cu subiecte din tematica si bibliografia atașată, probă eliminatorie, doar candidații care vor obtine punctajul minim **de 50 de puncte**, vor putea trece la etapa următoare de concurs.

- **Probă practică** cu durată de maxim 30 de minute/candidat cu probe care să testeze abilități practice în mentenanța instalației de apă curentă și tehnico-sanitară, în exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, în mănuierea motofierăstrăului mecanic, în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații, în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune, precum și pentru executarea lucrărilor de lăcătușărie.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte și vor putea participa la proba de interviu.

- **Interviu** cu durată de 20 minute, *conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe*, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- e) inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele scrisă, practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului: www.liceulsfantunicolae.ro, după caz, *în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei* și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante se consemnează într-un proces verbal.

ANEXA 1

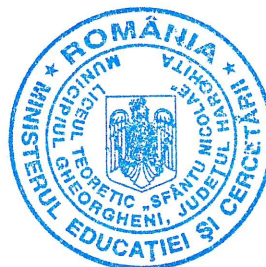
Graficul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data/Perioada
Înscrierea și depunerea dosarului - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	12 septembrie – 25 septembrie 2025, interval orar 9-13.
Selecția dosarelor – verificarea condițiilor de participare la concurs	26 septembrie 2025
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	26 septembrie 2025, ora 14
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	29 septembrie 2025 interval orar 09-12.
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	30 septembrie 2025
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere, după contestații	30 septembrie 2025 ora 14
Proba scrisă - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	02 octombrie 2025, ora 09
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	02 octombrie 2025, ora 14
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03 octombrie 2025, interval orar 9-12
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03 octombrie 2025
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații	03 octombrie 2025, ora 16
Proba practică - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	06 octombrie 2025, ora 14
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice	07 octombrie 2025, ora 10
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	07 octombrie 2025, ora 14
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	07 octombrie 2025
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice, după contestații	08 octombrie 2025, ora 9
Interviul - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	09 octombrie 2025, ora 9
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	09 octombrie 2025, ora 14
Termen limită contestații la proba de interviu	10 octombrie 2025, ora 10
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	10 octombrie 2025, ora 12
Afișarea rezultatelor finale	10 octombrie 2025, ora 14

Informații suplimentare pe website-ul: www.liceulsfantunicolae.ro, la nr. telefon 0266/364575 – Szabó Sándor, secretar comisie organizare concurs (în intervalul orar 09:00 – 14:00)

DIRECTOR,
Nan Cosmina Maria

Page 6 of 8



ANEXA 2

Obligațiile pe linie de sănătate și securitate în muncă

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea ori căror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboșală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 playere, care ar putea distra atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- participe necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specific activității;
- să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- participe necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

Obligațiile în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specific activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;

- să utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu lucrătorii desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele, viața, bunurile și mediul;
- să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- în caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;
- să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusive telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință